

до наказу «Про створення дослідницького центру передового досвіду
“Sikorsky CoRE” Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ДОСЛІДНИЦЬКОГО ЦЕНТРУ ПЕРЕДОВОГО ДОСВІДУ
«SIKORSKY CORE»
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/474/26 від 28.05.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 28.05.2026
18:50
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус відділу розвитку компетентностей дослідницького центру передового досвіду «Sikorsky CoRE» Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського і нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечує підвищення рівня компетентностей здобувачів вищої освіти, здобувачів ступеня доктора наук, наукових і науково-педагогічних працівників та спроможності КПІ ім. Ігоря Сікорського у провадженні наукової, науково-технічної, інноваційної та освітньої діяльності.

2.2. Практична підготовка кадрів шляхом навчання здобувачів вищої освіти та зацікавлених осіб роботі з реальним високотехнологічним обладнанням.

2.3. Залучення здобувачів вищої освіти, докторантів та молодих вчених до виконання наукових (науково-технічних) або інноваційних проєктів з метою тестування їхніх власних ідей із використанням високотехнологічного обладнання дослідницького центру передового досвіду «Sikorsky CoRE» КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Центр).

2.4. Взаємодія з партнерськими організаціями та іншими зацікавленими стейкхолдерами з метою реалізації на базі Центру мікрокредитних програм, програм стажування, реалізації можливості проходження стажування або практики здобувачами вищої освіти у партнерських організаціях.

2.5. Розроблення інноваційних рішень у сфері освітніх технологій.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. реалізовує заходи, спрямовані на створення сприятливих умов для здобуття якісних знань, в тому числі шляхом модернізації освітнього середовища, впровадження інноваційних методик навчання, розроблення та реалізації мікрокредитних програм;

3.2. реалізовує участь працівників Центру в розробленні та експертному опрацюванні освітньо-наукових програм у галузях, за якими працює Центр, та

для підготовки фахівців у сфері оборони та безпеки та технологій подвійного призначення;

3.3. забезпечує доступ до унікального наукового обладнання Центру здобувачам вищої освіти, докторантам і молодим вченим, науковим та науково-педагогічним працівникам в установленому порядку;

3.4. взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань інтеграції здобувачів вищої освіти у дослідницький процес, їх залучення до реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проєктів;

3.5. взаємодіє з партнерськими організаціями та структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського з метою забезпечення ефективної практичної підготовки здобувачів вищої освіти, у тому числі шляхом проведення лабораторних і практичних занять з використанням технологічних можливостей Центру, стажування на виробництві партнерів Центру;

3.6. здійснює розробку інноваційних рішень у сфері освітніх технологій із залученням науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

3.7. здійснює документальний та інформаційний супровід діяльності відділу, ініціює внесення змін до нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах компетенції.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ входить до організаційної структури Центру.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований директору Центру і його заступнику та діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом та звітує перед директором Центру та його заступником про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, формує та затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.4.5. дотримання вимог захисту інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції директору Центру щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує директора Центру про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського з питань, які належать до компетенції відділу.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання та отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження і порядок здійснення взаємозв'язків працівників відділу з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюються їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності відділу є загальний та/або спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу погоджується й затверджується в установленому порядку.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО